



ST. FRANCIS XAVIER'S COLLEGE

45, Sycamore Street, Taikoktsui, Kowloon, Hong Kong.

Tel.: (852) 2393-2271 Fax.: (852) 2391-6101

http://www.sfxc.edu.hk

本校檔案：20210901a

敬啟者：

新學年已開展，請 台端細閱以下事項：

一、9月2日至9月7日的上課安排

開學校務繁雜，為了讓師生有足夠時間處理有關事務，本校將於9月2日至9月7日實施特別上課時間表，上學時間為上午7時55分，放學時間分別為上午11時45分（9月2日及9月3日）及下午1時正（9月6日及至9月7日），詳情如下：

	2/9 (四) Day 1a	3/9 (五) Day 1b	6/9 (一) Day 2a	7/9 (二) Day 2b
7:55-8:15	早會及班主任時間			
8:15-9:15	Day 1 第一至二節課	Day 1 第五至六節課	Day 2 第一至二節課	Day 2 第五至六節課
9:15-9:30	小息			
9:30-10:30	Day 1 第三至四節課	Day 1 第七至八節課	Day 2 第三至四節課	Day 2 第七至八節課
10:30-10:45	小息			
10:45-11:45	週會、處理班務及校務			
11:45-12:00				小息
12:00-13:00				週會、處理班務及校務

請督促子弟依據上述特別上課時間表帶備所需課本上學。9月8日開始回復正常上課時間。

二、天氣惡劣下的停課安排

每遇惡劣天氣而在上課期間接獲教育局的停課通知，本校會在安全情況下，安排所有學生回到所屬課室，讓教師點名。點名後，本校會先讓中四至中六級學生自行離校回家。至於中一至中三級學生，本校會先讓已取得家長書面同意者自行離去，再安排其餘學生分批致電徵詢家長指示或聽候家長接回。如學生未能聯絡家長或未有家長來校接回，本校會讓學生在課室等候，並安排老師負責照顧，直至所有學生安全離開為止。

為方便本校在緊急事故發生時，能遵照家長的指示，迅速安排學生離校回家，敬請 台端填妥函附覆函，著子弟交回班主任處理為荷。

三、學生請假安排

如子弟因病請假，請於當天早上7時55分前致電校務處，並在3個上課天內向校務處呈交請假信及醫生證明書；如因事請假，請預先向校務處遞交請假信，等候批准。未能如期辦妥相關程序，請假申請或不獲批准；而學生在缺席的測考中將獲0分，及影響出勤率。

四、常測安排

除了學期考試外，定期測驗有助推動學生複習所學，溫故知新。就此，本校各級均設有常測制度。各科常測的安排及細節，班主任及科任老師容後公布。常測成績表將於每月15日前派發。敬祈留意相關安排，並督促子弟勤加溫習以考取佳績。

五、「留堂班」安排

本校素來要求學生具備良好品格及認真學習。若學生因操行欠佳，或會被罰「留堂」懲處。學生如須出席留堂班，老師會在學生手冊內記錄有關事項，並由學生親自通知家長；若學生無故缺席留堂班，校方將予嚴懲。惟受疫情影響，學校在半天面授課堂的情況下暫停「留堂班」，直至恢復全日面授課堂為止。

六、學生健康及學習狀況調查

體育活動對學生身心之均衡發展有莫大裨益，請鼓勵子弟積極參與，並囑咐其在參與體育活動時服從老師指導及遵守安全規則，避免意外發生。為使校方能清楚了解子弟之健康及學習狀況，以提供適當的照顧，請填妥函附「學生調查表」第一及第二部分，並著子弟親自交回班主任。

七、繳交2021-2022年度各項費用

請子弟帶備現金或支票繳交本學年的各項費用（支票抬頭：The IMC of St. Francis Xavier's College-A/C No.2），班主任將代為處理。若學生中途退學，本校會按比例（以月份計算）退回款項。倘 台端對上述安排有任何問題，請致電本校查詢。如有任何經濟困難，請與班主任聯絡。各級費用表列如下：

項目	中一	中二	中三	中四	中五	中六
堂費	\$100	\$100	\$100	\$390	\$390	\$390
家長教師會會費（如有多於 1 位子弟在本校就讀，只需繳付 1 次會費，即 \$60，並由就讀最低年級的子弟繳交。）	\$60	\$60	\$60	\$60	\$60	\$60
影印費	\$150	\$150	\$150	\$150	\$150	\$150
學生手冊	\$12	\$12	\$12	\$12	\$12	\$12
校園通訊 SchoolApp	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14
電子學生證（只限全體中一、中四學生，及中二、中三、中五重讀生）	\$15	-	-	\$15	-	-
網上試題學習平台	-	-	-	\$20	\$20	\$20
訂閱 MySmartSTEAM 跨學科電子閱讀平台	\$ 45	\$ 45	-	-	-	-
英文報紙	1A, 1B: \$87.50 1C, 1D, 1E: \$45.50	-	-	-	-	-
英文課外讀本	\$105	-	-	-	-	-
專用文件套（中一重讀生不用購買）	\$31	-	-	-	-	-
總額：	1A, 1B: \$619.5 1C, 1D, 1E: \$577.5	1. \$381 2. \$396 (重讀生)	1. \$336 2. \$351 (重讀生)	\$661	1. \$646 2. \$661 (重讀生)	\$646

八、攜帶及於校內使用手提電話規則

本校批准學生攜帶手提電話回校，目的是方便與家長聯絡。學生於校內使用手提電話，須嚴守以下規則：

1. 凡經由家長填妥覆函申請及獲校方批准的學生，方可攜帶手提電話回校。
2. 除午飯（如有）及放學後兩個時段，學生在校內不可開啟及使用手提電話。學生於任何時間在圖書館內不得使用手提電話。
3. 學生在校內使用手提電話只可作語音通訊，其他用途如收發訊息、瀏覽網頁、遊戲、攝錄、收聽音樂等均一律禁止。
4. 學生在校內應妥善保管手提電話。遺失手提電話將作一般失物處理。
5. 學生不可在校內替手提電話充電。
6. 學生如更換電話或電話號碼，必須主動向校方更新資料。
7. 學生如違反以上規則，校方會作出處分：
 - i. 違規者將被記 3 個罰分；校方會致電通知家長，並沒收保管手提電話至下一個上課日放學後才交還學生。
 - ii. 重犯者除被記 3 個罰分及沒收手提電話外，校方會致電通知家長到校面談與領回手提電話。
 - iii. 再犯者除被記 1 個缺點及沒收手提電話外，校方會致電通知家長到校面談、領回手提電話及禁止於該學年內攜帶手提電話回校。
8. 學生在考試期間違反規則，如沒有把手提電話放在座椅下的當眼處，讓監考老師清楚看見；沒有關掉手提電話及其響鬧功能，導致手提電話在考試中途發出聲響，可被視為作弊。

倘校方接納攜帶手提電話的申請，請囑咐子弟嚴守上述規則，並小心保管手提電話。為方便本校統計有關資料，請 台端填妥函附覆函，著子弟交回班主任收集。

九、申請 2021-2022 年度「學生活動支援津貼」與「校本課後學習及支援計劃」津貼

「學生活動支援津貼」與「校本課後學習及支援計劃」（下稱「校本計劃」）的設立，旨在為經濟上有需要的學生提供活動津貼，以助他們提升學習效能，擴闊課堂以外的學習經驗，增強對社會的認識和歸屬感。

本校重視學生的學科學習及全人發展，舉辦不同類型的課後學習活動，包括拔尖保底計劃（只適用於「校本計劃」）、全方位學習活動（如戶外考察、參觀博物館、藝術欣賞、參加講座），以至技能訓練等。上述兩項津貼能為經濟上有需要的學生提供資助，讓他們能參與學習活動。兩項津貼現在接受申請，申請學生須符合以下其中一項條件：

1. 領取「綜合社會保障援助」；
2. 領取書簿費 / 學費全額津貼；
3. 領取書簿費 / 學費半額津貼；
4. 突發性經濟困難。

請 台端填妥函附「學生調查表」第三部分，並著子弟親自交回班主任。

十、電子家長信計劃

為配合學校發展，並與家長保持更緊密的連繫，一、台端須參與本校「電子家長信計劃」。為使家長更方便、快捷獲取學校的資訊，請一、台端提供個人及子弟之手提電話號碼，學校將把電子家長信同時傳送至有關手提電話號碼。

十一、「學生人身意外保險」

為了向學生提供公眾責任及團體人身意外保障，政府每年均會替所有資助學校投購綜合保險計劃。有見該計劃保障範圍有限，本校已為全體學生額外投購一份「學生人身意外保險」(Group Student Personal Accident)，以確保學生在校內，或參與由學校所舉辦／安排在香港境內進行的任何活動遇上意外時，得到更全面保障。此項額外保險以本校基金投購，家長無須承擔任何費用，其保障項目包括：

保障項目	每次意外保障額 (港幣)
1. 死亡	120,000 元
2. 永久完全殘障 (例如喪失四肢、失聰、失明等)	100,000 元
3. 醫療費用	5,000 元 (跌打及針灸醫療費用上限為 1,000 元)

十二、申請 2021-2022 年度「學生健康服務」

將於衛生署確定相關安排後通知詳情。

十三、港鐵學生乘車優惠計劃

由 2021 年 9 月 1 日起，合資格學生可以透過網上平台延續個人八達通上的「學生身分」。學生只需按照以下兩個步驟，就能完成申請：

1. 於網上遞交申請 (<https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch>)
學生可以上載有效學生證以核實身分，無須再回校蓋印。學生亦可透過 MTR Mobile 進入網上申請平台。
2. 經八達通 App 繳交費用 (\$20) 及延續「學生身分」
成功申請者會收到確認電郵「通知書——延續個人八達通上的『學生身分』」，學生可按指示完成其餘步驟。

敬請細閱以上各項，並填妥函附覆函和「學生調查表」，著子弟連同本學年各項費用於 **9 月 2 日 (四)** 交回班主任為荷。

此致
貴 家 長

聖芳濟書院校長
梁文輝啟

2021 年 9 月 1 日

家長覆函

敬覆者：敬接來函第 20210901a 號，現作以下回覆（請在適用的方格加上✓號）：

- 一、本人已知悉 貴校有關 9 月 2 日至 9 月 7 日的上課安排，並會督促小兒依循有關時間表上課。
- 二、本人已知悉 貴校在天氣惡劣下的停課安排。本人對於教育局在上課期間宣布停課時，安排小兒放學之選擇如下：
 准許小兒自行離校回家。
 當小兒與本人取得聯絡，得到指示後，便可自行回家。
 不准許小兒自行回家，並須留校等候家人接回。
- 三、本人已知悉 貴校有關學生請假的安排
- 四、本人已知悉 貴校有關常測的安排，並會督促小兒勤加溫習以考獲良好成績。
- 五、本人已知悉 貴校有關「留堂班」的安排。
- 六、本人會督促小兒在參與體育活動時，服從老師指示及遵守安全規則。又本人已填妥函附之「學生調查表」第一及第二部分，並著小兒親自把調查表隨函交回班主任。
- 七、本人已知悉 本學年的各項費用，並著小兒隨函附上 ** 現金 / 支票
(支票銀行：_____ 支票號碼：_____)，以繳付有關費用。
** 請刪去不適用者

- 八、本人已知悉 貴校有關學生攜帶手提電話回校的安排。本人對小兒攜帶手提電話回校的選擇如下：
 不准許小兒攜帶手提電話回校。
 准許小兒攜帶手提電話回校，並承諾督促小兒遵守使用規則。現將小兒手提電話之資料填上供校方統計之用：

班別	班號	手提電話號碼	手提電話產品編號(按*#06# 便可顯示)

- 九、本人已知悉有關申請本學年「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」津貼事宜。又本人已填妥函附之「學生調查表」第三部分，並著小兒親自把調查表交回班主任。
- 十、本人已知悉「電子家長信計劃」的安排，並提供個人及小兒手提電話號碼資料。
家長電話號碼：_____ 學生電話號碼：_____
- 十一、本人已知悉 貴校為全體學生額外投購「學生人身意外保險」及其保障項目。
- 十二、本人已知悉有關申請 2021-2022 年度「學生健康服務」的安排。
- 十三、本人已知悉有關港鐵學生乘車優惠計劃的安排。

此 覆
聖芳濟書院梁文輝校長

家長 _____ 覆

簽署日期：2021 年 9 月 _____ 日

學生姓名：_____ 班 別：_____ 學號：_____

家長姓名：_____ 聯絡電話：_____

聖芳濟書院【學生調查表】

(由家長 / 監護人填寫；所有資料保密，以保障個人私隱。)

學生姓名 : _____ 家長 / 監護人姓名 : _____
 班別及學號 : _____ () 聯絡電話 : _____
 出生日期 : _____年____月____日 緊急聯絡電話 : _____

第一部分：健康狀況

如學生曾出現以下情況，請在適當的方格內加上✓號：

001	六磷酸葡萄糖脫氫酶素缺乏症	✓	007	糖尿病	✓	013	疫苗敏感	✓
002	哮喘		008	聽覺不健全		014	食物敏感	
003	羊癇		009	血友病		015	其他敏感	
004	高熱引致抽搐		010	貧血		016	肺結核	
005	腎病		011	其他血病		017	小手術	
006	心臟病		012	藥物敏感		018	大手術	

有關上述健康狀況的補充資料：

倘認為學生不適宜上體育課或參加任何類型的學校活動，請具體說明：

第二部分：學習狀況

如學生曾出現以下情況，請在適當的方格內加上✓號，並附上有關證明文件：

019	資優	✓	024	注意力不足/過度活躍症	✓
020	聽覺障礙		025	自閉症譜系障礙	
021	視覺障礙		026	言語障礙	
022	肢體傷殘		027	特殊學習困難	
023	情緒及行為問題		028	其他(請註明)：	

第三部：經濟狀況

請在適當的方格內加上✓號：

- 現正領取「綜合社會保障援助」。
- 現正領取書簿費 / 學費全額津貼。
- 現正領取書簿費 / 學費半額津貼。
- 經濟上有需要但並不屬於以上 3 個類別。

本人 願意 / 不願意 學校於本年度為小兒申請「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」津貼。

_____年____月____日

家長 / 監護人簽署