

# 聖芳濟書院 訓導組

中四級  
「學生紀律注意事項」

# 中四級訓導講座 ( 09/2022 )



## MAJOR DISCIPLINARY CONCERNS

1. OVERVIEW
2. PROPER APPEARANCE OF STUDENTS
3. ABSENCE & LATENESS
4. ASSEMBLIES
5. CLASSROOM REGULATIONS
6. RECESS, LUNCHTIME & AFTERSCHOOL
7. DETENTION
8. OTHERS

# 注意事項

1. 整體紀律
2. 學生手冊
3. 遲到及請假手續
4. 自我管理

# 1. 整體紀律 — 常見違規行為

## 中三 (2021-2022)

- ▶ 遲到
- ▶ 欠帶運動服
- ▶ 欠帶學生手冊
- ▶ 欠陰性快測証明
- ▶ 遲/欠交功課
- ▶ 騷擾課堂秩序
- ▶ 對老師無禮
- ▶ 缺席(音樂科)留堂班

## 中四 (2022九及十月)

- ▶ 遲到
- ▶ 欠帶運動服
- ▶ 欠陰性快測証明
- ▶ 講粗口
- ▶ 不正當使用手提電話
- ▶ 曠課

## 2. 學生手冊 — 多加關注及善用

CORRESPONDENCE		Teacher's Signature	Parent's Signature
Date	Message		
2022/23	敬啟者： 為配合新高中課程內容，學校將為所有中四級同學集體訂購公民與社會發展科教科書，詳情現列如下： 書名及出版社：《雅集公民與社會發展科 主題一：『一國兩制』下的香港》(2022 年版) (ISBN: 978-988-8706-69-3) 作者：嚴志峰 價錢：港幣\$170 請著 貴子弟帶備費用回校，並於 9 月 22 日前交回公教科科主任老師。如有查詢，請聯絡公民與社會發展科科主任鍾澍茵老師。		
2022/23	The school has ordered Music subject file for students, the total fee is \$10. Please submit the fee to the Form Teacher.		
2022/23	本年度社員大會舉行時間如下： 溫社: 11/10 (二), 良社: 12/10 (三), 剛社: 13/10 (四), 毅社: 14/10 (五)。 當日放學時間約 4:15pm。 前述各項，敬希 垂注。		
2022/23	茲收到 11/10 告假信乙封		

家長簽署

### 2.4.3 量度體溫及進行快速抗原測試

- 學校須要求家長確保每天學生回校前已量度體溫及進行快速抗原測試，並帶備已有家長簽署的《量度體溫及快速抗原測試記錄表》(附件 5)回校。學生每天返抵學校進入校舍前，學校亦應為他們量

# 3.1 遲到及請假手續

## ABSENCE

### 1. SICK LEAVE

If a student takes a sick leave, his parent/ guardian should call to inform the school between 7:30 a.m. and 8:30 a.m. on the day of his absence. If the sick leave lasts for two consecutive days or more, a medical certificate issued by a registered medical practitioner is required. The student should submit his handbook, a parent's letter and other necessary documents (e.g. medical certificates) to the General Office within three school days after he resumes school. If he fails to submit them on time, he will have to attend the detention class after school.

### 2. SPECIAL LEAVE

If a student needs a leave of absence because of some justifiable reasons, he should submit a written request from parents with Form teacher's signature to the General Office three days before for prior approval. If he could not do so due to urgent matters, parent should inform the school immediately and the student should submit his handbook and a parent's letter to the General Office within three school days after he resumes school. If he fails to submit them on time, he will have to attend the detention class after school.

## 缺席

### (一) 病假

學生因病請假，家長/監護人須於學生請假當日上午七時三十分至八時三十分致電通知校方。凡因病連續請假兩天或以上，須附繳註冊醫生證明文件。學生須於復課後三個上課天內到校務處繳交有關文件（如：家長信及醫生紙）。如未能依時繳交，訓導組將安排學生參予留堂班。

### (二) 事假

須三天內預先由家長/監護人致函校方說明事由，並由班主任簽名認知。學生須往校務處遞交該函，獲准後方可請假。若因急事未能事前申請請假，家長須立刻通知校方，學生亦須於復課後三個上課天內到校務處繳交家長信。如未能依時繳交，訓導組將安排學生參予留堂班。

## A SAMPLE LETTER OF LEAVE OF ABSENCE

\_\_\_\_\_[Date]

Dear Principal,

**Re: Letter of Leave of Absence**

I am writing to request a \_\_\_\_-day leave of absence for my "son / \_\_\_\_ [Relationship], \_\_\_\_ [Name of student] of Form \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) [Class and class number] from \_\_\_\_ [Date] to \_\_\_\_ [Date] inclusive because \_\_\_\_ [Reason(s)]. \* Attached please find the medical certificate / supporting documents for your reference.

Thank you for your kind attention.

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_  
[Signature]

\_\_\_\_\_  
[Full name in block letters]

\* Delete whichever is inappropriate.

## 請假信示例

敬啟者：

敝子弟 \_\_\_\_\_ [姓名] 就讀 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) [班別及學號]，因 \_\_\_\_\_ [請假原因]，於 \_\_\_\_\_ [請假日期，包括年、月、日] 未能上課，需請假 \_\_\_\_\_ [請假日數] 天。隨函附上 \_\_\_\_\_ [如適用，醫生證明書或其他請假證明文件] 乙張，敬希 查察。

此致  
聖芳濟書院 \_\_\_\_\_ [校長姓名] 校長

\_\_\_\_\_  
[監護人簽署]

\_\_\_\_\_  
[監護人姓名]

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 三、學生請假安排

如子弟因病請假，請於當天早上 7 時 55 分前致電校務處，並在 3 個上課天內向校務處呈交請假信及醫生證明書；如因事請假，請預先向校務處遞交請假信，等候批准。未能如期辦妥相關程序，請假申請或不獲批准；而學生在缺席的測考中將獲 0 分，及影響出勤率。

## 3.1 遲到及請假手續

### LATENESS FOR SPECIAL REASONS

If a student is late for school for special reasons (e.g. traffic accident, train delay, etc.), his punishment for being late may be waived. To apply for waiving a punishment, the student must submit a parent's letter and necessary supporting documents to the General Office within three school days. If he fails to submit them on time, he will have to attend the detention class after school.

### 因特別事故遲到

學生因特別事故遲到（如：交通意外、鐵路服務延誤等），校方會因應情況考慮取消有關處分。惟學生須於三個上課天內到校務處繳交家長信及有關證明文件。如未能依時繳交，訓導組將安排學生參予留堂班。

## 3.2 相關處分 (遲到)

遲到次數	3	6	9	12	15
留堂	✓		✓	✓	✓
缺點		✓	✓	✓	✓

遲到 (中四級：共7人；次數：3 - 12 次)



## 3.2 相關處分 (未能如期完成遲到及請假手續)

### 遞交請假文件通知書

貴子弟 [姓名] ( 班別及學號 ) 於 [年、月、日] 缺席 / 遲到 / 早退，復課後三個上課天內仍未到校務處繳交家長信及有關證明文件 ( 如有 )。如 貴子弟於 [年、月、日] 前仍未能繳交，校方將給予罰分乙個及安排 貴子弟參與留堂班 ( 如有 )。此外， 貴子弟所缺席的相關測考 ( 如有 ) 可獲 0 分計算。敬希 垂注。

聖芳濟書院訓導組

拖欠遲到/請假文件 (中四級：共十人)

## 4. 自我管理 儀容 — 追求時尚潮流



中四學生：

- 顏色過深
- 長度過短
- 褲管過窄



其他：

- 飾物
- 袋
- 電子產品

# 4. 自我管理

## 手提電話使用及管理

### 八、攜帶及於校內使用手提電話規則

本校批准學生攜帶手提電話回校，目的是方便與家長聯絡。學生於校內使用手提電話，須嚴守以下規則：

1. 凡經由家長填妥覆函申請及獲校方批准的學生，方可攜帶手提電話回校。
2. 除午飯（如有）及放學後兩個時段，學生在校內不可開啟及使用手提電話。學生於任何時間在圖書館內不得使用手提電話。
3. 學生在校內使用手提電話只可作語音通訊，其他用途如收發訊息、瀏覽網頁、遊戲、攝錄、收聽音樂等均一律禁止。
4. 學生在校內應妥善保管手提電話。遺失手提電話將作一般失物處理。
5. 學生不可在校內替手提電話充電。
6. 學生如更換電話或電話號碼，必須主動向校方更新資料。
7. 學生如違反以上規則，校方會作出處分：
  - i. 違規者將被記 3 個罰分；校方會致電通知家長，並沒收保管手提電話至下一個上課日放學後才交還學生。
  - ii. 重犯者除被記 3 個罰分及沒收手提電話外，校方會致電通知家長到校面談與領回手提電話。
  - iii. 再犯者除被記 1 個缺點及沒收手提電話外，校方會致電通知家長到校面談、領回手提電話及禁止於該學年內攜帶手提電話回校。
8. 學生在考試期間違反規則，如沒有把手提電話放在座椅下的當眼處，讓監考老師清楚看見；沒有關掉手提電話及其響鬧功能，導致手提電話在考試中途發出聲響，可被視為作弊。

倘校方接納攜帶手提電話的申請，請囑咐子弟嚴守上述規則，並小心保管手提電話。為方便本校統計有關資料，請 台端填妥函附覆函，著子弟交回班主任收集。

八、本人已知悉 貴校有關學生攜帶手提電話回校的安排。本人對小兒攜帶手提電話回校的選擇如下：

☐ 不准許小兒攜帶手提電話回校。

☐ 准許小兒攜帶手提電話回校，並承諾督促小兒遵守使用規則。現將小兒手提電話之資料填上供校方統計之用：

班別	班號	手提電話號碼	手提電話產品編號（按*#06# 便可顯示）

## 4. 自我管理 儲物櫃管理



# 4. 自我管理 網絡素養

## 相關課題

- ▶ 網絡真假資訊
- ▶ 網絡足印
  - ▶ 私人資料例如位置、裝置/登入資料、瀏覽紀錄...
- ▶ 網絡言行
  - ▶ 內容：個人發言、上載及分享相片/影片

## 關注

- ▶ 慎重選擇社交媒體上的好友/發佈對象
- ▶ 為保障自己的個人資料安全，謹慎留意、使用及變更私隱選項
- ▶ 注意網絡言行是否恰當
- ▶ 互聯網沒有「刪除」鍵

謝謝